

**Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl T1 - permesso matrimoniale o funebre**

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  il  residente a   
in  n.  CAP  tel.   
email   
in occasione del matrimonio tra i Sig.ri  che si terrà nella chiesa  
di  alle ore

**RICHIEDE IL RILASCIO**

**Per il giorno**

del permesso di **transito e sosta** per la zona **ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"** previsto dall'ordinanza dirigenziale n. 588/18, e successive modifiche ed integrazioni per il seguente veicolo di proprietà (massimo 7 veicoli):

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
	<b>Spese istruttoria</b>	<b>€ 15,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>€ 15,00</b>

**Si allega:**

- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.** Il modulo va debitamente compilato e consegnato, in caso di matrimonio con almeno 15 giorni di anticipo, presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: [poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it](mailto:poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it) o con pec all'indirizzo: [ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Data consegna \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_